

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Мокроусовский дом детского творчества»

Согласовано
Начальник лагеря «Муравейник»

А.Ю. Антропова
" 30 " апреля 20 20

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«Мокроусовский ДДТ»

В.В. Сединкина
« 30 » апреля 20 20



**Правила внутреннего распорядка
Для работников лагеря досуга и отдыха (с дневным пребыванием) детей
«Муравейник»
«Мокроусовский ДДТ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря досуга и отдыха (с дневным пребыванием) детей «Муравейник» «Мокроусовский ДДТ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКУ ДО «Мокроусовский ДДТ»
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6 до 17 лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родителями предоставляются:

- заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняют обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 6 – дневная неделя, выходные дни – воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря – 15 дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой порядок:

07.45 – приход воспитателя;

08.00 – 08.30 – прием детей;

08.30 – зарядка;

09.00 – завтрак;

10.00 – общелагерное мероприятие, экскурсии;

11.30 – спортивный час;

12.00 – трудовой десант;

12.30 – свободное время;

13.00 – обед;

13.30 – занятия в кружках;

14.00 – 14.30 - подведение итога дня, полдник.

- 4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
- 4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с использованием им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, сменной обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасности поведения, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные правила и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течении времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9. Применения дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушения правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.