



2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Мокроусовский дом детского творчества» (МБУ ДО «Мокроусовский ДДТ»,
(наименование образовательной организации))

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ ДО «Мокроусовский ДДТ» (далее - Положение и образовательная организация соответственно) устанавливает порядок допуска на территорию и в здание образовательной организации, правила пребывания и поведения, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, посетителей.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций:

- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2024 Приказ Росстата от 01.11.2024 №1590-ст «Обеспечение безопасности образовательных организаций, оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», введенным в действие 01.01.2025г.;
- Устав образовательной организации.

1.3 Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на её территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима и непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на директора учреждения, а его непосредственное выполнение - на уборщицу и дворника, а в вечернее время – на сторожей.

1.6 При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа педагогов и сотрудников назначается дежурный педагог в соответствии с графиком.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и работников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

Пост охраны находится на 1 этаже у главного входа в образовательную организацию.

1.8 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора учреждения, а в его отсутствия - с разрешения дежурного педагога.

1.9 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.10 Сотрудники МБУ ДО «Мокроусовский ДДТ», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.11 В целях ознакомления посетителей МБУ ДО «Мокроусовский ДДТ» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах на первом этаже здания и на официальном сайте.

1.12 Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время ответственным за пропускной режим (уборщицей служебного помещения, дворником) с понедельника по пятницу с 7-30 час. до 18-00 час.

- в ночное время сторожа с понедельника по пятницу с 18-00 час. до 6-00 час, в выходные и праздничные дни сторожа с 14-00 час. до 6-00 час.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

Проход в здание образовательной организации и выход из него осуществляется только через центральный вход.

Пропускной режим работников.

Работники МБУ ДО «Мокроусовский ДДТ» допускаются в здание образовательной организации без записи в журнале регистрации посетителей.

В нерабочее время и выходные дни в здание образовательной организации допускаются директор учреждения и педагоги.

Работники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются с устного разрешения директора.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание образовательной организации: директор, методисты, педагоги и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются с устного разрешения директора школы.

Пропускной режим учащихся.

Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием дня времени, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Учащиеся, прибывшие в неустановленное время, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора учреждения либо методистов.

Массовый пропуск учащихся в здания образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения директора или педагога.

Учащиеся для проведения мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием и списками, заверенными директором.

Учащимся запрещается покидать здание в учебное время без разрешения педагога.

Пропускной режим родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) могут быть допущены в здание образовательной организации по предварительной договоренности с администрацией, о чем ответственный за пропускной режим должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.

Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения директора.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги сообщают ответственному за пропускной режим или дежурному педагогу. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) учащихся ожидают своих детей в здании образовательной организации в отведенном месте на 1 этаже.

Пропускной режим посетителей, не связанных с образовательным процессом.

Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения с записью в журнале учета посетителей.

Рабочие и специалисты подрядных организаций пропускаются в помещения образовательной организации по распоряжению директора учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя образовательной организации.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника образовательной организации.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в

соответствии с требованиями федерального законодательства. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание образовательной организации, дежурный немедленно докладывает директору учреждения, а в его отсутствие – методисту.

Допуск в образовательную организацию представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора учреждения.

Допуск в образовательную организацию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с разрешения директора или лица его заменяющего.

Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стенде 1 этажа.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

В режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора пропуск граждан на территорию и в здание образовательной организации может ограничиваться либо прекращаться.

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем образовательной организации и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся образовательной организации, дежурный действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы используя кнопку тревожной сигнализации и директора.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

В помещениях образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего

распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты в здании и возле здания;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора образовательной организации.

Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенном для хранения ключей месте.

Ключи от запасных выходов (входов) хранятся в специально отведенном для хранения ключей месте, выдаются с согласования директора образовательной организации.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям директора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки здания а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий);
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

Нахождение или перемещение по территории и зданию образовательной организации может быть ограничено в случаях:

- введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- при обострении оперативной обстановки;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора образовательной организации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора образовательной организации.

При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества ответственным осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором учреждения.

Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств директор предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств руководствуются указаниями директора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале.

При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию учреждения или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора образовательной организации допуск транспортных средств на территорию образовательной организации может ограничиваться.

Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию образовательной организации запрещается. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации осуществляется только с разрешения директора.

Въезд на территорию здания снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с образовательной организацией договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором.

Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором образовательной организации.

Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально

ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра директором, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, ставится в известность директор.

Работники административно- хозяйственной части образовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в образовательную организацию по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным и завизированным директором образовательной организации.

Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются директором или дежурным педагогом.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора образовательной организации нахождение или перемещение по территории и зданию организации может быть прекращено или ограничено.

При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом образовательной организации.

Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано директором образовательной организации на месте правонарушения и затем передано в полицию.